

# Noen tips til deg som er løypelegger



## Sjekkliste før du bestiller kartutskrift

- Alle poster må være tegnet inn.
- Alle poster skal ha angitt postbeskrivelse.
- Alle postnr skal være plassert lett leselig på kartet.
- Alle ringer som har behov for det skal være klippet
- Alle forbindelseslinjer som har behov for det skal være klippet.
- Alle løyper skal være lagt inn. Av hensyn til videre behandling, bør hver løype hete et nr og ikke tekst, f.eks «1», «2» og ikke «L1», «L2» eller «Lang», «Kort».
- Alle klasser skal være lagt inn på hver sin linje i klasseoppsettet med kobling til riktig løype.
- Klasser med ulik målestokk bør ikke ha samme løype!
- Alle N-poster skal ha innskrevet riktig tekstforklaring hvis teksbeskrivelse ønskes (må oppgis ved bestilling).
- Pass på at du får plass til både løyper, postbeskrivelse og annet nødvendig på arket i tillegg til løypa.
- **Husk at noen løyper krever forstørret kart. Sjekk at dette er mulig å gjennomføre.**



Tilrettelegging av løyper som beskrevet i denne veiledningen ansees som kundens ansvar. Konkylie Data tilbyr å utføre oppgavene etter gjeldende timesats.

*Nedenfor finner du utdypende forklaringer på hvordan du går fram for å oppfylle punktene i den blå rammen. Eksempler på postbeskrivelser finner du på siste side.*

## Link til løypeleggermaler

Her finner du løypeleggermaler og beskrivelse av hvordan du legger dem inn på riktig sted på PC-en din. Disse løypemalene inneholder også rammer, som kan være nyttige å ha når du skal bestemme utsnitt på kartet.

<http://www.kartarkiv.no>

Velg knappen **Løypemaler til OCAD**.

Klikk på **skriver**-ikonet for å laste ned.

## Kartutsnitt

Husk å sette av tiltrekkelig plass på arket til å få med postbeskrivelse, kartnavn, målestokk og alle nødvendige detaljer (nordpil, kartets utgivelsesår, kartegner, osv).

**Husk at noen løyper krever forstørret kart. Sjekk at dette er mulig å gjennomføre, dvs at alt som skal med får plass på arket.**

## Zoom inn

Zoom godt inn over posten – helst slik at du bare ser EN ring på skjermen.

## Punkt detaljer angis midt på detaljen

For punktsymboler (stein, pytt, høydepunkt, kryss, tre, to-streks myr, mm) skal senter av postringen ligge midt på symbolet, uansett på hvilken side av detaljen posten ligger. Nøyaktig plassering (side) angis i postbeskrivelsen.

## Startpost skal ha postbeskrivelse

Startpost skal alltid ha postbeskrivelse. Denne skal ikke være "sti", men et nøyaktig bestemt sted, (stikryss, stein, fot av kolle, osv), på lik linje med alle de øvrige postene.

## Plassering av postnr

Sett OCAD i utskriftsmodus ([Vis > Utskriftsmodus](#)), da ser du kartet slik det vil se ut på utskriften (noen farger er litt sterke). Husk at postnr som ligger over mørke/svarte detaljer eller områder der det er mange detaljer, vil synes dårlig. Forsøk å legge postnr på et sted der det er godt synlig og ikke dekker over viktige detaljer for løperen som skal inn til posten. Grei huskeregel er i «yttersving bak posten».

## Klippe ringer

Klipp ringen dersom den:

- dekker over en lik detalje som postdetaljen,
- dekker over brune, blå eller grønne detaljer, uansett om disse samsvarer med posten.

## Klippe forbindelseslinjer

Klipp forbindelseslinjen dersom denne dekker over viktige detaljer for løperen på vei inn eller ut av posten.

Forbindelseslinjen skal også klippes dersom to slike streker krysser hverandre. Du skal klippe den linjen som kommer senest ut i løypa.

## Postbeskrivelsessymbolene

Dersom du bruker malene angitt i begynnelsen av dette dokumentet, vil du få vist norsk tekst når du holder musepekeren over detaljene i postbeskrivelsen.

Du skal ha som intensjon å angi hver post med så få symboler som mulig!

## Postbeskrivelser i klartekst

Det er ingen regel som sier at du trenger å servere dette, men det er vanlig å ønske nybegynnere velkommen ved å gi dem en mulighet til å forstå symbolene. Som løypelegger er det ditt ansvar å legge inn teksten for de postene som brukes av en N-løype. Standardtekster, som merkede deler av løypa osv, ligger innebygget i OCAD.

Når du bestiller karttrykk, må du opplyse om du ønsker postbeskrivelser i klartekst i tillegg til symboler. Om du har lagt inn tekst, ordner vi med resten.

## Eksempler

A	B	C	D	E	F	G	H
2	225				1,5 m		



Her ser du hva de ulike kolonnene «heter». Postdetaljen skal angis i kolonne D, nærmere spesifisert eller i kombinasjon med kolonne E. Presisering av postens plassering angis i G.

Noen eksempler:

								Startpost skal ha egen postbeskrivelse som nøyaktig beskriver startpostens plassering.
1	48							For punktdetaljer angis postens plassering som «ved siden av» (og retning). Dette gjelder detaljer som f.eks: •
2	36							For et frittstående tre, er det vanlig å angi om dette er et bartre (  ) eller løvtre (  )
3	88							Hvis posten ligger oppå kollen, er det nok å skrive bare «kolle». (Ikke ta med «oppå»).
4	67							Posten ligger oppå kollen, men i den nord-østre delen av toppen.
5	42							Posten ligger i kanten av kollen, der den begynner å helle nedover.
6	33							Posten ligger ved foten av kollen.
7	92							Samme regler som for kolle, gjelder også for høydepunkt. Se post 3-6.
8	52							Streng tatt trenger du ikke å ta med «foten av» for skrent, da dette er normalen.
9	63							Posten ligger under en lang skrent mot den nord-østre delen av området som inngår i «under skrent»-definisjonen. <u>Ikke</u> bruk ende-tegn som for bekk eller steingjerde.
10	93							Posten ligger på toppen av skrenta. Her angis «toppen av», siden dette avviker fra normalen.
11	65							Bekk, sør-vestre ende.
12	64							Sti krysser steingjerde.
13	78							Bekk krysser grøft.
14	81							Steingjerde-møte.
15	83							Bekkemøte. Her angitt at posten står i den østre kanten av bekkemøtet.